

Załącznik do zarządzenia nr 1/2016
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubieniu Kujawskim
z dnia 16 lutego 2016 r.

OGŁOSZENIE

**o wolnym stanowisku urzędniczym w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Lubieniu Kujawskim – 2 etaty
oraz o naborze na to stanowisko - 2 etaty**

- I. **Ogłaszam, że z dniem 16 lutego 2016 r. wolnym staje się stanowisko ds. świadczeń wychowawczych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim - 2 etaty.**
- II. **Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko ds. świadczeń wychowawczych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim – 2 etaty.**
 1. **Nazwa i adres jednostki:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.
 2. **Stanowisko:** ds. świadczeń wychowawczych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim
 3. **Wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - 1) **niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - e) 5 letni staż pracy,
 - f) biegła znajomość i umiejętność obsługi systemów operacyjnych Windows oraz pakietów biurowych Microsoft Office,
 - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. świadczeń wychowawczych,
 - h) nieposzlakowana opinia,
 - i) samodzielność pracy na zajmowanym stanowisku.
 - 2) **dodatkowe:**
 - a) umiejętność pracy w zespole,
 - b) umiejętność podejmowania decyzji,
 - c) wysoka kultura osobista, komunikatywność,
 - d) nastawienie na rozwiązywanie problemów, cierpliwość,
 - e) chęć podnoszenia własnych kompetencji.
 4. **Zakres wykonywanych zadań:**
 - 1) przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego;
 - 2) kompletowanie wymaganej dokumentacji, wyliczenie dochodu i ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego;
 - 3) sporządzanie list wypłat świadczeń wychowawczych;
 - 4) obsługa programu informatycznego w związku z realizacją świadczeń wychowawczych;
 - 5) sporządzanie sprawozdań z realizacji świadczeń wychowawczych;
 - 6) prowadzenie pełnej dokumentacji pracy obowiązującej na tym stanowisku.

5. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu.

Umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

Warunkiem zawarcia umowy na czas nieokreślony jest odbycie służby przygotowawczej i zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym lub przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w styczniu 2016 r. przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) pismo kandydata, motywujące ubieganie się o dane stanowisko;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załączony do pobrania w ogłoszeniu ;
- 3) oświadczenie kandydata, że ma obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- 5) aktualne zaświadczenie lekarskie wobec braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku;
- 6) kserokopie dokumentów, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzających wykształcenie wyższe magisterskie;
- 7) kserokopie dokumentów, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzających, że kandydat posiada wymagany, 5 letni staż pracy;
- 8) oświadczenie kandydata, że w celach przeprowadzenia naboru wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135).

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

- 1) Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. świadczeń wychowawczych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim”, z podanym adresem zwrotnym, należy składać do Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, w terminie do **01 marca 2016 r. do godz. 16:00** (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim).
- 2) Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim. Dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubieniu Kujawskim
Grażyna Ziemska
Spec. organizator pomocy społecznej