

ZARZĄDZENIE Nr 42/2015
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 01 lipca 2015 roku

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) w oparciu o przepisy art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłosić, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, o wolnym stanowisku urzędniczym ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim oraz o naborze kandydatów na to stanowisko.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję w składzie:

- 1) Pan Bogdan Domżański – Przewodniczący Komisji;
- 2) Pani Jolanta Mielczarek – członek Komisji;
- 3) Pani Ewa Kaczmarek – członek Komisji.

2. Przewodniczący kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, w szczególności:

- 1) ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji;
- 2) powiadamia osoby, które złożyły ofertę w naborze na stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, o rozstrzygnięciach i etapie dalszego postępowania.

3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 jej składu.

§ 3. 1. Nabór i prace Komisji prowadzić w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz o przepisy niniejszego zarządzenia.

2. Postępowanie Komisji jest dwuetapowe:

- 1) etap pierwszy – formalny – obejmuje analizę formalną przedłożonych ofert;
- 2) etap drugi obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z osobą ubiegającą się o stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne; w czasie rozmowy Komisja sprawdza wiedzę i umiejętności kandydatów, wymagane ogłoszeniem, o którym mowa w § 1.

3. Osoba ubiegająca się o stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, której oferta spełnia wymagania formalne, powiadamiana jest o mającej być przeprowadzonej z nią rozmowie kwalifikacyjnej, co najmniej na 3 dni przed terminem jej przeprowadzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ
Marek Wilinski

OGŁOSZENIE

o wolnym stanowisku urzędniczym ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim oraz o naborze na to stanowisko

- I. Ogłaszam, że z dniem 1 lipca 2015 r. wolnym staje się stanowisko ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim.
- II. Ogłaszam nabór kandydatów na stanowisko ds. ochrony środowiska w Referacie Inwestycyjnym w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim.
 1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.
 2. Stanowisko: ds. ochrony środowiska
 3. Wymagania związane ze stanowiskiem:
 - 1) **niezbędne:**
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane,
 - d) z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) posiada wykształcenie wyższe, preferowane z ochrony środowiska,
 - f) staż pracy – co najmniej 3 lata,
 - g) biegła znajomość i umiejętność obsługi systemów operacyjnych Windows oraz pakietów biurowych Microsoft Office,
 - h) znajomość przepisów prawa z zakresu : ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o drogach publicznych, ustawy o odpadach, ustawy o lasach, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy o ochronie zwierząt oraz ustawy o ochronie zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych u zwierząt, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. ochrony środowiska,
 - j) nieposzlakowana opinia,
 - k) samodzielność pracy na zajmowanym stanowisku.

2) dodatkowe:

- a) doświadczenie minimum 2 letnie zawodowe na stanowisku urzędniczym związanym z ochroną środowiska będzie dodatkowym atutem,
- b) uprawnienia budowlane,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) umiejętność podejmowania decyzji,
- e) wysoka kultura osobista, komunikatywność,
- f) prawo jazdy kategorii B.

4. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) Prowadzenie procedur związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym przygotowywanie dokumentów na potrzeby postępowania;
- 2) Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów;
- 3) Wymierzanie kar za niszczenie drzew, krzewów oraz usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia;
- 4) Czuwanie nad właściwym zagospodarowaniem terenów zieleni w Gminie;
- 5) Planowanie i przestrzeganie wykorzystania gminnego funduszu ochrony środowiska na cele służące ochronie środowiska;
- 6) Uzgadnianie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin;
- 7) Prowadzenie ewidencji lasów i granic polno-leśnych;
- 8) Wydawanie zaświadczeń o zalesieniu;
- 9) Realizacja Programu Opieki nad Zabytkami;
- 10) Prowadzenie ewidencji zabytków;
- 11) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony grobów, mogił i cmentarzy wojennych;
- 12) Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest;
- 13) Prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami za skutki klęsk żywiołowych;
- 14) Współpraca z pozostałymi Referatami Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim;
- 15) Współpraca z Instytucjami ochrony środowiska;
- 16) Wykonywanie innych poleceń przełożonych.

5. Warunki zatrudnienia na danym stanowisku:

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu.

Umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

Warunkiem zawarcia umowy na czas nieokreślony jest odbycie służby przygotowawczej i zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym lub przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w czerwcu 2015 r. nie przekroczył 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) pismo kandydata, motywujące ubieganie się o dane stanowisko;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza osobowego określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika - Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.);
- 3) oświadczenie kandydata, że ma obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- 5) zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza uprawnionego w zakresie medycyny pracy, że kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 6) kserokopie dokumentów, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia ,
- 7) kserokopie dokumentów, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzających staż pracy,
- 8) oświadczenie kandydata, że w celach przeprowadzenia naboru wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim*”, z podanym adresem zwrotnym, należy składać do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski, w nieprzekraczanym terminie do **13 lipca 2015 r. do godz. 15³⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim).

BURMISTRZ
Wiliński
Marek Wiliński