

BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego Lubienia Kujawskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 35/2015 Burmistrz Lubienia Kujawskiego z dnia 15 czerwca 2015 roku

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem Pracy Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Lubień Kujawski, dnia r.

O ś w i a d c z e n i e

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią obowiązującego
Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim

.....
(podpis pracownika Kadr przyjmującego oświadczenie)

.....
(podpis pracownika składającego oświadczenie)

BURMISTRZ
Wilinski
Marek Wilinski

BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego Lubienia Kujawskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 35/2015 Burmistrz Lubienia Kujawskiego z dnia 15 czerwca 2015 roku

Karta obiegowa

Lubień Kujawski, dnia r.

Potwierdzenie dopełnienia formalności związanych z ustaniem stosunku pracy

Pan/Pani Imię i nazwisko
Stanowisko pracy
Komórka organizacyjna Urzędu/stanowisko pracy
Ustanie stosunku pracy z dniem

L.p.	Wyszczególnienie komórki Urzędu/stanowiska pracy	Potwierdzenie (data i podpis)
1.	BHP (rozliczenie odzieży i sprzęty ochronnego, środków higieny osobistej, ekwiwalentów)	
2.	Rozliczenie dokumentów służbowych, pieczętek, upoważnień	
3.	Kasa zapomogowo – pożyczkowa, pożyczki z innych źródeł	
4.	Rozliczenie powierzonego mienia, kasy, druków ścisłego zarachowania,	

BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

	narzędzi oraz sprzętu komputerowego:	
5.	Płace (wynagrodzenia, zasiłki, odszkodowania, pobrane zaliczki):	

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z wymienionymi w karcie zobowiązaniami i nie wnoszę*/wnoszę następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
(data i czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
Wiliński
Marek Wiliński

BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego Lubienia Kujawskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 35/2015 Burmistrz Lubienia Kujawskiego z dnia 15 czerwca 2015 roku

LISTA OBECNOŚCI W PRACY

.....
rok i miesiąc

Dzień m-ca	Imię i nazwisko pracownika									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
Uwagi										

* Rubryka służy do wpisywania ewentualnych uwag dotyczących frekwencji w pracy oraz kontroli

BURMISTRZ
Wiliński
Marek Wiliński

BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

Załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego Lubienia Kujawskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 35/2015 Burmistrz Lubienia Kujawskiego z dnia 15 czerwca 2015 roku

Lubień Kujawski, r.

.....
.....
(komórka organizacyjna/stanowisko pracy)

.....
(imię i nazwisko)

Polecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych

Zlecam Panu/i wykonanie prac w godzinach nadliczbowych
w dniu w wymiarze ze względu na.....

.....
(uzasadnienie pracy w godzinach nadliczbowych zgodnie z art. 42 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Cel i zakres pracy do wykonania:
.....

Zgoda na pozostanie na terenie Urzędu poza normalnym czasem pracy.

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Forma rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych

Za pracę wykonaną w godzinach nadliczbowych w dniu w wymiarze wnoszę o:

1. wynagrodzenie*;
2. czas wolny*.

.....
(podpis pracownika)

* Należy podkreślić wybraną formę rekompensaty, w przypadku wyboru czasu wolnego (ust.2) należy wypełnić stronę drugą.

BURMISTRZ
Witold
Marek Witulski

BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

Lubień Kujawski, dnia r..

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Komórka organizacyjna Urzędu/stanowisko pracy

Wniosek o udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi czasu wolnego w zamian za nadgodziny nadliczbowe, które przepracowałem/łam w dniu w wymiarze
Czas wolny wykorzystam w terminie.....

.....
(podpis pracownika)

Akceptuję
Podpis kierownika komórki organizacyjnej

BURMISTRZ
Marek Witowski
Marek Witowski

BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

Załącznik nr 5 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego Lubienia Kujawskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 35/2015 Burmistrz Lubienia Kujawskiego z dnia 15 czerwca 2015 roku

Lubień Kujawski,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(symbol komórki)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK O UDZIELENIE CZASU WOLNEGO za pracę w godzinach dyżuru

Proszę o udzielenie mi godzin wolnego w dniach od.....
do w godzinach od do
za pracę wykonywaną w godzinach dyżuru w dniu

.....
(podpis pracownika)

Na podstawie danych wynikających z ewidencji czasu pracy w godzinach dyżuru potwierdzam uprawnienie do wykorzystania czasu wolnego we wnioskowanym wymiarze.

.....
(podpis pracownika kadr)

UDZIELAM CZASU WOLNEGO

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

BURMISTRZ
Witold
Marek Witowski

BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

Załącznik nr 6 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego Lubienia Kujawskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 35/2015 Burmistrz Lubienia Kujawskiego z dnia 15 czerwca 2015 roku

Lubień Kujawski,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(symbol komórki)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ZWOLNIENIE OD PRACY NA CZAS ZAŁATWIENIA SPRAW OSOBISTYCH/RODZINNYCH I INNYCH

I. Proszę o mnie od pracy w dniu..... w godzinach od do w związku z

.....
podpis pracownika

WYRAŻAM ZGODĘ

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

II. Proszę o wyrażenie zgody na pozostanie w pracy w dniu w godzinach od do w celu odpracowania w/w czasu zwolnienia. W w/w godzinach będę wykonywał(a) następujące czynności.....

.....
podpis pracownika

AKCEPTUJĘ

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

WYRAŻAM ZGODĘ

.....
podpis Burmistrza

Część II wniosku pracownik wypełnia w przypadku Skorzystania z uprawnienia do odpracowania czasu zwolnienia

BURMISTRZ
[Podpis]
Mieczysław WITKOWSKI

BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

Załącznik nr 7 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego Lubienia Kujawskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 35/2015 Burmistrz Lubienia Kujawskiego z dnia 15 czerwca 2015 roku

**TABELA NORM
PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW**

L.p.	Stanowisko pracy w komórce organizacyjnej Urzędu/stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności - w okresie zimowym „o.z.”	Ekwiwalent za niewydaną odzież i obuwie robocze	
				wartość miesięczna	w przeliczeniu za okres używalności
1.	kierowca	R - fartuch drelichowy	18 miesięcy	2,00 zł.	36,00 zł.
		R – obuwie gumowe	18 miesięcy	3,00 zł.	54,00 zł.
		O - kurtka ciepłochronna	3o.z.		
		O - rękawice drelichowe	do zużycia		
2.	Robotnik gospodarczy	R-fartuch drelichowy lub ubranie drelichowe	12 miesięcy	5,00 zł.	60,00 zł.
		R-czapka z daszkiem	12 miesięcy	1,00 zł.	12,00 zł.
		O-kamizelka ostrzegawcza	do zużycia		
		O-kask ochronny, ochronniki słuchu lub przyłbica	do zużycia		
		O-nakolanniki	do zużycia		
		R-trzewiki robocze	12 miesięcy	4,00 zł.	48,00 zł.
3.	Pracownik referatu inwestycji wykonujący czynności w terenie w zmiennych warunkach atmosfer. (Budownictwo, Inwestycje, Geodezja. Ochrona Środowiska)	O-kamizelka ostrzegawcza	do zużycia		
		O-obuwie ochronne	do zużycia		
4.	sprzątaczką	R – fartuch ochronny	18 miesięcy	2,00 zł.	36,00 zł.
		R - obuwie robocze	12 miesięcy	4,00 zł.	48,00 zł.

BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

		O – rękawice gumowe	do zużycia		
5.	Palacz c. o .	R-ubranie robocze	12 miesięcy	5,00 zł.	60,00 zł.
		R-trzewiki robocze	12 miesięcy	4,00 zł.	48,00 zł.
		O-rękawice robocze	do zużycia		
		R-czapka z daszkiem	12 miesięcy	1,00 zł.	12,00 zł.

Ekwiwalent za niewydaną odzież i obuwiu robocze wypłaca się raz na kwartał, cztery razy w roku.

.....
/ Pracodawca /

BURMISTRZ
Witkowski
Marek Witkowski

BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

Załącznik nr 8 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego Lubienia Kujawskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 35/2015 Burmistrz Lubienia Kujawskiego z dnia 15 czerwca 2015 roku

Ekwiwalent miesięczny za pranie odzieży roboczej

Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach:

1. Kierowca,
2. Pracownik gospodarczy,
3. Sprzątaczką,
4. Palacz

Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży będzie wypłacany w wysokości 1% - minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.)

Ekwiwalent za pranie wypłaca się raz na kwartał, cztery razy w roku.

.....
/Pracodawca /

BURMISTRZ
Wojciech
Starek

BURMISTRZ LUBIENIA KUJAWSKIEGO

Załącznik nr 9 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego Lubienia Kujawskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 35/2015 Burmistrz Lubienia Kujawskiego z dnia 15 czerwca 2015 roku

Tabela norm przydziału Środków higieny osobistej dla niektórych pracowników Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału	Uwagi
1.	Kierowca	- mydło	1 kostka/miesiąc	
		-pasta BHP	1 opak./miesiąc	
		- ręcznik	1 na 12 miesięcy	
2.	Robotnik gospodarczy	- mydło	1 kostka/miesiąc	
		-pasta BHP	1 opak./miesiąc	
		- ręcznik	1 na 12 miesięcy	
4.	Palacz c.o.	- mydło	1 kostka/miesiąc	
		-pasta BHP	1 opak./miesiąc	
		- ręcznik	1 na 12 miesięcy	

.....
/ Pracodawca /

BURMISTRZ
Wilinski
Marek Wilinski