

Zarządzenie Nr 37/2015
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 15 czerwca 2015 roku

**w sprawie określenia procedur i obowiązujących druków w zakresie wykorzystywania
środków w ramach funduszu sołeckiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014r. poz. 379, 1072, z późn. zm.), art. 2 ust. 1-6, art. 3, art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz w związku z podjętą uchwałą Rady Miejskiej w Lubieniu Kujawskim Nr V/24/2015 z dnia 17 marca 2015 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w roku budżetowym 2016 zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z uchwałą Rady Gminy w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego zarządza się, iż:

1. w budżecie gminy zostaną wyodrębnione środki stanowiące fundusz sołecki, określony zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim,
2. fundusz sołecki przeznaczony jest na realizację zadań, które zgłoszone we wnioskach poszczególnych sołectw, są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

§ 2. Informacja o wysokości przypadających danemu sołectwu środków zostanie przekazana sołtysom przez Burmistrza w formie pisemnej w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Warunkiem uwzględnienia w projekcie budżetu gminy środków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego jest przekazanie przez sołtysa Burmistrzowi, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, uchwalonego przez zebranie wiejskie sołectwa wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie sołectwa wraz z załączonym do niego protokołem z zebrania (wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia), uchwałą z zebrania

wiejskiego sołectwa (wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia), listą obecności (wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia) oraz drukiem pomocniczym dla Referatu Finansowego (wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia) zostaną niezwłocznie przekazane Burmistrzowi.

§ 5. Wydatki realizowane będą po uwzględnieniu zmian w budżecie gminy.

§ 6. Niewykorzystane środki funduszu w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

§ 7. Informacja na temat wykorzystania środków z funduszu sołectkiego przekazywana będzie sołtysom raz w roku do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym z całego okresu rozliczeniowego, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Lubień Kujawski.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marek Wiliński

Miejscowość.....dn.....

Burmistrz
Pan
.....
(adres urzędu)

WNIOSEK
w sprawie realizacji zadań (przedsięwzięć) na rok ... ze środków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301) wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji następujących przedsięwzięć ¹:

Lp.	Przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego	Całkowity koszt	Wnioskowana kwota dofinansowania z funduszu sołeckiego	Inne środki zewn.	Udział własny, w tym praca społeczna
Razem:			2		

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadań wyniosą zł.²

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednak łączny ich koszt nie może przekroczyć środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji przekazanej przez Burmistrza o wysokości środków danego sołectwa w ramach funduszu sołeckiego. Przedsięwzięcia winny być zgodne z zadaniami własnymi gminy, służyć poprawie warunków życia mieszkańców oraz wpisywać się w cele i działania wskazane w programie/planie rozwoju danej gminy.

² Łącznie nie więcej niż kwota środków danego sołectwa w ramach funduszu sołeckiego przyznana na dany rok budżetowy.

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia:

(W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sołtys
lub Rada Sołecka
lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców
sołectwa

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie Uchwałą Nr ... w dniu

Sołtys

Załączniki:

- 1) Uchwała zebrania wiejskiego Nr z dnia
- 2) Protokół zebrania wiejskiego z dnia
- 3) Lista obecności z zebrania wiejskiego z dnia

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA

odbytego w dniu

w sprawie zaplanowania zadań (przedsięwzięć) na rok ze środków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg listy obecności - osób
oraz:
.....
.....
3. Na przewodniczącego zebrania wybrano:
Na protokolanta wybrano:
4. Przewodniczący zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał, gdyż mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Porządek zebrania:
 1. Powitanie uczestników zebrania.
 2. Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta.
 3. Stwierdzenie ważności zebrania.
 4. Przedstawienie planu zebrania i jego zatwierdzenie przez mieszkańców.
 5. Omówienie propozycji zadań (przedsięwzięć) zgłoszonych do realizacji ze środków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
 6. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskami.
 7. Dyskusja.
 8. Głosowanie.
 9. Przyjęcie/ uchwały o uchwaleniu wniosku o przyznanie środków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
 10. Wolne wnioski
 11. Zamknięcie obrad.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów: „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”

6. Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków sołectwa w ramach funduszu sołectkiego „za” było uczestników zebrania, „przeciw”, „wstrzymało się” od głosu

Zgromadzeni mieszkańcy podjęli/niepodjęli Uchwałę Nr ...

7. Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu (.....egz.)

Protokołował/a:

.....

Przewodniczący Zebrania

.....

Uchwała Nr /.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

**w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków sołectwa w ramach funduszu
soleckiego**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301) oraz § 13 Statutu Sołectwa – Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia co następuje:

§ 1

Uchwala się wniosek o przyznanie środków sołectwa w ramach funduszu soleckiego, wyodrębnionego w budżecie na rok, na realizację przedsięwzięć zgodnych z zadaniami własnymi gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców oraz wpisanych w cele i działania wskazane w programie/planie rozwoju danej gminy – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....

....., dn.
(miejscowość)

LISTA OBECNOŚCI

osób biorących udział w zebraniu wiejskim sołectwa

w dniu

**w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków sołectwa w ramach funduszu
soleckiego**

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w sołectwie	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

DRUK POMOCNICZY DLA REFERATU FINANSOWEGO

Fundusz Sołecki na rok

Sołectwo Wysokość funduszu

1. Zadanie nr -

Szacowany koszt -

Elementy zadania:

- Zakupy rzeczowe: zł
- Usługi: zł
- Umowy zlecenie: zł
- Remonty: zł
- Inne: zł

2. Zadanie nr -

Szacowany koszt -

Elementy zadania:

- Zakupy rzeczowe: zł
- Usługi: zł
- Umowy zlecenie: zł
- Remonty: zł
- Inne: zł

.....
(data i podpis sołtysa)