

**Zarządzenie Nr 15/2015**  
**Burmistrza Lubienia Kujawskiego**  
**z dnia 26 marca 2015 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015r. poz. 111) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdzam Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ  
*Witniński*  
Marek Witniński

## **Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady tworzenia i administrowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zwanym dalej Funduszem, ustala osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

### **§ 2**

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Komisji Socjalnej należy przez to rozumieć zespół złożony z 3 osób przedstawicieli pracodawcy.
2. Skład imienny Komisji Socjalnej zostaje ustalany w odrębnym trybie Zarządzeniem Burmistrza Lubienia Kujawskiego. Pracami Komisji Socjalnej kieruje przewodniczący, wybierany spośród członków Komisji Socjalnej zwykłą większością głosów. Analogiczna procedura obowiązuje przy odwołaniu przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji Socjalnej należy:
  - a) gospodarowanie środkami Funduszu pracodawcy,
  - b) rozpatrywanie wniosków osób uprawnionych do świadczeń z Funduszu:
    - udzielanie bezzwrotnej pomocy finansowej,
    - rozpatrywanie odwołań,
    - inne przewidziane w niniejszym Regulaminie,
  - c) opiniowanie wniosków, o których mowa w § 7 ust. 3, przed uzgodnieniem preliminarza wydatków na dany rok.
4. Przyznanie świadczeń, o którym mowa w § 9 niniejszego Regulaminu, następuje po uprzedniej akceptacji Burmistrza Lubienia Kujawskiego.
5. Tryb prac Komisji Socjalnej określa regulamin przez nią ustalony na pierwszym posiedzeniu.

### **§ 3**

1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim.
2. Regulamin opracowany został na podstawie:
  - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 111),
  - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).
  -

### **§ 4**

1. Regulamin określa:
  - 1) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS,
  - 2) cele, na które przeznacza się środki ZFŚS,
  - 3) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS.
2. ZFŚS tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w zakładzie w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa.

## § 5

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## § 6

Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

## § 7

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej, sporządzony przez pracodawcę do dnia 31 stycznia każdego roku.
2. Świadczenia z Funduszu przyznawane są przez pracodawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawnionego. Wniosek o bezzwrotną pomoc finansową dla osoby dotkniętej wypadkami losowymi (zapomogi zdrowotne) należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Wniosek powinien zawierać opis zaistniałej sytuacji.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien być rozpatrzony w terminie 1 miesiąca od daty jego złożenia. W razie odmownego załatwienia wniosku należy podać osobie uprawnionej przyczyny odmowy na piśmie. Osoba ta może w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozpatrywanie ponownego wniosku następuje w porozumieniu z organizacjami związkowymi.
5. Przyznanie osobom uprawnionym bezzwrotnej pomocy finansowej z funduszu jest zależne od ich sytuacji życiowej.

## § 8

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.

1. Ze świadczeń funduszu na mocy przepisów ustawy mogą korzystać:

a) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Lubieniu Kujawskim, Ośrodku Pomocy Społecznej, na pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:

- umowy o pracę,
- powołania,
- wyboru,
- mianowania

zatrudnionych na czas określony i nieokreślony.

b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,

c) emeryci i renciści- byli pracownicy zakładu.

## § 9

Przeznaczenie Funduszu.

Środki z Funduszu przeznaczone są na finansowanie/dofinansowanie :

- a) z całorocznego odpisu na fundusz socjalny zabezpieczyć kwotę do 8% na ewentualne zapomogi losowe. Dopuszcza się możliwość w przypadku niewykorzystania tych środków do rozdysponowania z zgodnie z pkt b,

- b) zapewnia się możliwość równego rozdysponowania środków funduszu wśród ogółu zatrudnionych w formie finansowej, niezależnie od sytuacji materialnej,
- c) zapewnia się coroczne finansowanie/dofinansowanie w kwocie 300 - 400 zł wypoczynku urlopowego zorganizowanego przez pracownika we własnym zakresie,
- d) zapewnia się raz na trzy lata finansowanie/dofinansowanie letniego wypoczynku dzieci do ukończenia 18 lat w wysokości 50% kwoty, o której mowa w pkt.c.

## § 10

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony plan roczny.
2. Kwalifikacji wniosków dokonuje komisja socjalna.
3. Przyznanie osobom uprawnionym do świadczeń z funduszu należy do decyzji Burmistrza Lubienia Kujawskiego uzgodnionej z Komisją Socjalną.
4. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Treść regulaminu uzgodniono z pracownikami.

## § 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z wyjątkiem § 9 pkt. d, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

BURMISTRZ  
*Wilinski*  
Marek Wilinski

