

ZARZĄDZENIE Nr 5/2015
Burmistrza Lubienia Kujawskiego
z dnia 2 lutego 2015 r.

w sprawie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Lubieniu Kujawskim.

Na podstawie art. 19 ust. 4, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Lubień Kujawski powołuję – jako organ pomocniczy Burmistrza Lubienia Kujawskiego – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Lubieniu Kujawskim, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Marek Wiliński – Burmistrz Lubienia Kujawskiego – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Ryszard Machnowski Sekretarz Lubienia Kujawskiego – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Jerzy Wesołowski – Komendant Gminny Związku OSP RP w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 4) Jadwiga Cybulska – pracownik Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 5) Bogdan Domżański – pracownik Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 6) Wojciech Szymański – pracownik Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 7) Andrzej Lubasiński – policjant delegowany przez Komendanta Komisariatu Policji w Kowalu – członek Zespołu;
- 8) Henryk Komorowski – Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 9) Grażyna Ziemska – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 10) Jadwiga Złotowska – przedstawiciel Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubieniu Kujawskim – członek Zespołu;
- 11) Grzegorz Sawoszczuk – weterynarz – członek Zespołu;

§ 2. 1. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 29, 87-840 Lubień Kujawski.

2. W przypadku braku możliwości wykonywania zadań Zespołu w siedzibie, o której mowa w ust. 1, zastępczym miejscem pracy Zespołu jest remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Lubieniu Kujawskim przy ul. Wojska Polskiego 20.

§ 3. Organizację oraz tryb pracy Zespołu określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim.

2. Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu Gminy.

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu nie otrzymują wynagrodzenia za udział w jego pracach.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 49/2009 Burmistrza Lubienia Kujawskiego z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Lubieniu Kujawskim.

§ 6. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ

Marek Wiśniewski

REGULAMIN

Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Lubieniu Kujawskim

§ 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Lubieniu Kujawskim, zwany dalej Regulaminem, określa organizację oraz tryb pracy Zespołu.

§ 2. Zespół działa na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) w oparciu o roczny plan pracy Zespołu, wykonując zadania na obszarze Gminy Lubień Kujawski przewidziane dla zespołu wojewódzkiego.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący przy pomocy swego Zastępcy.

2. Przewodniczący Zespołu w szczególności:

- 1) inicjuje organizację prac Zespołu i kieruje nim;
- 2) zatwierdza plan pracy Zespołu na dany rok;
- 3) zwołuje posiedzenia Zespołu i przewodniczy im;
- 4) reprezentuje Zespół na zewnątrz.

3. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu;
- 3) koordynacja zadań związanych z całodobowym alarmowaniem członków Zespołu.

3. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu podejmuje jednoosobowo Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 4. 1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń planowych i nadzwyczajnych.

2. Posiedzenia planowe Zespołu odbywają się zgodnie z przyjętym planem pracy na dany rok, jednak nie rzadziej niż raz w półroczu.

3. Miejscem posiedzeń jest sala konferencyjna (Nr 11) Urzędu Miejskiego w Lubieniu Kujawskim lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego.

4. Posiedzenia są protokołowane. Protokół sporządzony z posiedzenia zatwierdza Przewodniczący.

§ 5. W sytuacji kryzysowej, wymagającej ciągłej analizy i oceny zagrożeń, zapewnienia przepływu informacji i dokumentowania prowadzonych czynności oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, może zdecydować o natychmiastowym funkcjonowaniu Zespołu w systemie pracy ciągłej, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

§ 6. Dokumentami działań i prac Zespołu są w szczególności:

- 1) plan pracy Zespołu na dany rok;
- 2) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 3) plany ćwiczeń;
- 4) protokoły z posiedzeń Zespołu.

§ 7. Plan pracy na dany rok powinien uwzględniać możliwość realizacji zadań Zespołu w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

BURMISTRZ

Witold
Witold Wyrski