

## WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

### I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Nazwa zamawiającego:	Gmina Lubień Kujawski
Adres zamawiającego:	ul. Wojska Polskiego 29
Kod Miejscowość:	87-840 Lubień Kujawski
Telefon:	0-54-284-30-89
Faks:	0-54-284-35-00
Adres strony internetowej:	www.lubienkujawski.pl
Adres poczty elektronicznej:	zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl

### II. Przedmiot zamówienia.

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

Przedmiotem zamówienia jest zakup biurowego urządzenia wielofunkcyjnego A4 do Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubieniu Kujawskim o parametrach nie gorszych niż:

- a) Technologia druku: laserowa,
- b) Funkcje standardowe: kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy, możliwość instalacji dodatkowych aplikacji.
- c) Format oryginału: A4,
- d) Format kopii: A4-A6,
- e) Prędkość druku: min. 40 stron A4/min,
- f) Rozdzielczość drukowania: min. 1800x600dpi,
- g) Czas wydruku pierwszej strony: 9 sek. lub mniej,
- h) Czas nagrzewania: 25 sek. lub mniej,
- i) Kopiowanie wielokrotne: 1-999 kopii,
- j) Pamięć RAM: min. 1GB (możliwość rozbudowy do 2GB),
- k) Zoom: 25-400%,
- l) Panel operatora: wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim,
- m) Dupleks: Tak,
- n) Podajnik dokumentów: automatyczny – dwustronny na min. 75 ark. 80 g/m<sup>2</sup>,
- o) Podawanie papieru:
  - min. 1 kasetka na 500 ark. A5-A4, 60-120 g/m<sup>2</sup>,
  - min. 1 taca uniwersalna na min. 100 ark. A6-A4, 60-220 g/m<sup>2</sup>,
  - możliwość instalacji dodatkowego podajnika lub podajników o pojemności łącznej min. 2000 arkuszy A4, 80 g/m<sup>2</sup>.
- p) Druk sieciowy: Tak,
- q) Emulacje: PCL 6, PostScript 3, XPS,
- r) Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, dla karty pamięci typu SD,
- s) Skanowanie sieciowe: Tak, kolor,
- t) Rozdzielczość skanowania: 600dpi,
- u) Prędkość skanowania: W trybie mono: min. 40 obrazów/min. (A4, 300 dpi), W trybie kolorowym: min. 30 obrazów/min. (A4, 300 dpi),
- v) Typy plików: PDF (kompresowany, szyfrowany, PDF/A), JPEG, TIFF, XPS,
- w) Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe:
  - Tonery - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 5 000 stron A4 przy zaciernieniu strony zgodnie z normą ISO19752,
  - Bębny – właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie min. 300 000 stron A4.
- x) Inne wymagane funkcje:

- Automatyczne wykrywanie urządzeń pracujących w sieci,
- Kompleksowe wyświetlanie informacji o urządzeniu (ustawienia, licznik, użytkownicy, książki adresowe, logi i inne),
- Zdalna konfiguracja urządzeń i właściwości,
- Wykonywanie aktualizacji oprogramowania urządzenia (firmware) dla pojedynczego urządzenia i grupy urządzeń,
- Powiadamianie o stanie urządzenia poprzez e-mail (np. zacięcie papieru, niski poziom tonera),
- Personalizacja widoku dla grupy urządzeń zgodnie z kryteriami (np. wszystkie urządzenia z nikiem poziomem tonera),
- Mapowanie wyświetlacza urządzenia z ustawieniami użytkownika,
- Eksport danych o urządzeniach oraz licznikach do analizy,
- Aktualizacja Firmware dla pojedynczych urządzeń i grup urządzeń,
- Konfigurowanie wielu urządzeń jednocześnie oraz kopiowanie ustawień z jednego urządzenia do wielu.

Wymagania dodatkowe: Oferent musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego - dokumenty potwierdzające dołączyć do oferty

2. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan Piotr Przybysz, pokój nr 17 tel. 54-2844-352

III. Termin wykonania zamówienia.

5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

- a) Udzielenie gwarancji na dostarczony sprzęt na okres minimum 24 miesięcy.

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

- a) Cena 100 %

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”.

VIII. Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony „Formularz oferty”.
- b) Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do WZ.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim, ul. Wojska Polskiego Nr 29, 87-840 Lubień Kujawski, w pokoju nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 18.03.2016 r. do godz. 14:00.

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesyłać na nr faksu zamawiającego 54 284 35 00

w terminie do dnia 18.03.2016 r. do godz. 14:00.

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@lubienkujawski.pl)

w terminie do dnia 18.03.2016 r. do godz. 14:00.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić) składania ofert częściowych.

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.

BURMISTRZ  
Marek Wiliński